

DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME

Le duplicata est établi en cas de **destruction, de perte ou de vol du diplôme original**
Toutes les autres demandes sont à formuler via l'imprimé « Demande de Diplôme »
L'envoi sera réalisé **dans un délai de 3 mois minimum.**

ÉTAT CIVIL / COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom de famille : N° étudiant :
Nom d'usage (facultatif) :
Prénom(s) :
N° portable : Date de Naissance
Email :@
Lieu de naissance : Département :

DIPLÔME(S) CONCERNÉ(S) (année d'obtention, niveau, libellé, 1^{ère} ou 2^{ème} session)

PIÈCES JUSTIFICATIVES *(Toute demande incomplète ne pourra être traitée)*

- Courrier explicatif
- Récépissé de plainte de perte, ou de vol, ou déclaration de sinistre de votre assurance
- Ou une déclaration sur l'honneur de perte
- Chèque de 80 euros libellé à l'ordre de l'UCO (avec vos nom et numéro d'étudiant au dos du chèque)
- Pour les envois à l'international, un chèque supplémentaire de 25 euros à l'ordre de l'UCO.
- Photocopie CNI ou Passeport

ADRESSE D'ENVOI DU DUPLICATA

L'UCO dégage toute responsabilité en cas de perte ou détérioration lors de l'acheminement du ou des diplôme(s)

.....
Code postal : Ville :
Signature de l'étudiant : Date de la demande :

À RETOURNER A :

Université Catholique de l'Ouest - Service Alumni
3 place André Leroy - BP 10808 - 49008 ANGERS cedex 01
alumni@uco.fr