

DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME

Le duplicata est établi en cas de **destruction**, **de perte ou de vol du diplôme original**Toutes les autres demandes sont à formuler via l'imprimé « Demande de Diplôme »
L'envoi sera réalisé **dans un délai de 3 mois minimum.**

ÉTAT CIVIL / COORDONNÉES [DU DEMANDEUR
Nom de famille :	
Nom d'usage (facultatif) :	
Prénom(s) :	
N° portable : _ _ _ _ _	Date de Naissance _
Email :	@
Lieu de naissance :	Dép. : _
DIPLÔME(S) CONCERNÉ(S) (an	née d'obtention, niveau, libellé, l ^{ère} ou 2 ^{ème} session)
<u> </u>	
<u> </u>	
_ _	
PIÈCES JUSTIFICATIVES (Toute	e demande incomplète ne pourra être traitée)
Courrier explicatif	Photocopie CNI ou Passeport
·	vol, ou déclaration de sinistre de votre assurance
 Ou une déclaration sur l'honneur de Pour les envois à l'international, un c votre numéro d'étudiant au dos du c 	hèque de 25 euros à l'ordre de l'UCO (avec votre nom et
ADRESSE D'ENVOI DU DUPLIC	ATA
	ou détérioration lors de l'acheminement du ou des diplôme(s)
Code postal : _ _ _	Ville :
Signature de l'étudiant :	Date de la demande :

À RETOURNER A:

Université Catholique de l'Ouest - Service Alumni 3 place André Leroy - BP 10808 - 49008 ANGERS cedex 01 alumni@uco.fr