

DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME

Le duplicata est établi en cas de **destruction, de perte ou de vol du diplôme original**
Toutes les autres demandes sont à formuler via l'imprimé « Demande de Diplôme »
L'envoi sera réalisé **dans un délai de 2 mois minimum.**

ÉTAT CIVIL / COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom de famille : N° étudiant : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

N° portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Date de Naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|

Email :@

Lieu de naissance : Dép. : |_|_|

DIPLÔME(S) CONCERNÉ(S) (année d'obtention, niveau, libellé, 1^{ère} ou 2^{ème} session)

|_|_|_|_|_|
|_|_|_|_|_|
|_|_|_|_|_|
|_|_|_|_|_|

PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Courrier explicatif
- Photocopie CNI ou Passeport
- Récépissé de plainte de perte ou de vol ou déclaration de sinistre de votre assurance
- Ou une déclaration sur l'honneur de perte

***Transmission des pièces justificatives par courrier ou email.
Toute demande incomplète ne pourra être traitée.***

ADRESSE D'ENVOI DU DUPLICATA

L'UCO dégage toute responsabilité en cas de perte ou détérioration lors de l'acheminement du ou des diplôme(s)

Code postal : |_|_|_|_|_|_|

Ville :

Signature de l'étudiant :

Date de la demande : |_|_| |_|_| |_|_|

À RETOURNER A :

Université Catholique de l'Ouest - Service Études et Vie Académique
3 place André Leroy - BP 10808 - 49008 ANGERS cedex 01
seva@uco.fr