



LISTE DES PIÈCES À JOINDRE À L'INSCRIPTION 2019-2020 Diplômes canoniques

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à :

- 1 - classer dans l'ordre de cette liste
- 2 - mettre dans la pochette transparente
- 3 - retourner à la Faculté de Théologie

Université Catholique de l'Ouest - Faculté de Théologie - 3 place André Leroy BP 10808 49008 ANGERS CEDEX 01

NOM : Prénom :	RESERVE A LA FACULTE	
	C	NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2019-2020 (que vous avez imprimée lors de la dernière étape de la réinscription en ligne) complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante timbrée à 2,10€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> * Attestation d'acquiescement de la cotisation Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) - obligatoire pour les boursiers et les non boursiers via le Crous => messervices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les étudiants étrangers : copie du visa de long séjour valant titre de séjour mention étudiant (hors étudiant européen)		
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé (hors nouveau bachelier 2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Ne concerne pas les Formations continues et les Contrats de professionnalisation

<input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes et I copie du diplôme du Baccalauréat**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2019 au 30/09/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *** I Copie de l'avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017 (France) dans son intégralité sur lequel figure l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *** I Chèque d'Acompte de 60€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Ne concerne pas les Formations continues, Contrats de professionnalisation et Apprentissage.

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord de prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Contrôle des pièces : Date / / 2019 / ___ / ___ /