

TITRE RNCP RESPONSABLE EN RESSOURCES HUMAINES



MÉTIERS ET SECTEURS

- Responsable des ressources humaines
- Chargé ou responsable de recrutement
- Assistant ou gestionnaire, carrières et paie,
- Directeur / responsable / assistant chargé des relations sociales
- Chargé / conseiller / consultant / coordinateur emploi et formation
- Chargé d'emploi, des compétences et de la mobilité professionnelle

ALTERNANCE

- Le titre RNCP responsable RH se prépare en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage, ou stage alterné. Le rythme d'alternance (en moyenne) est de dix jours en entreprise et trois jours en centre de formation. Toutes les compétences (techniques, managériales et éthiques) sont validées par des jurys au regard d'un référentiel de compétences.
- Structures accueillant des stagiaires : cliniques, PME du secteur BTP, des transports, des services commerciaux, des services à la personne, associations d'insertion, DDEC, cabinets conseil et organismes de formation, PMI, intérim, entreprises médico-sociales, etc.

À DISTANCE

Le titre RNCP de Responsable RH peut se valider à distance au travers d'un parcours de validation par blocs de compétences, accompagné par un tuteur. Cette option est réservée aux candidats en emploi RH correspondant au référentiel de compétences du titre. Contacter le responsable de la formation.

Intitulé officiel : **Certification de responsable en ressources humaines**

Titre RNCP : **niveau II bac +4 / en alternance en 1 ou 2 ans**
[certification enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles au niveau II (JO 07/09/2016)]

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des responsables et cadres de la fonction RH, capables de :

- assurer ou superviser la gestion administrative du personnel : effectifs, temps de travail, rémunérations et charges sociales
- évaluer et répondre aux besoins en compétences, quantitatifs et qualitatifs, en fonction de la stratégie de l'entreprise à court et moyen termes
- prendre les décisions adaptées et mettre en œuvre les actions : recrutement, formation, promotion, plan social... dans le respect des dispositifs légaux et réglementaires
- gérer l'administration et le budget alloué à la fonction RH, manager une petite équipe RH et encadrer les instances représentatives du personnel en préservant un climat social optimum
- collaborer avec l'ensemble des services de l'entreprise, notamment en matière d'hygiène, sécurité et santé et dans le cadre stratégique d'un développement durable des ressources humaines
- conseiller les dirigeants et les salariés dans toute question relative aux RH.

LES + DE LA FORMATION

1/ Des opportunités pour développer son réseau

Tout au long de la formation, les stagiaires développent leurs compétences et leur réseau professionnels : journées d'études en RH, création d'un portefeuille de compétences RH, partenariat avec l'association nationale des DRH...

2/ L'alternance : un atout professionnalisant

Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage : cette formation en alternance permet d'acquérir toutes les compétences pour devenir responsable RH grâce notamment à une mise en pratique constante en entreprise.

3/ Des missions concrètes au service des entreprises

Les entreprises confient aux stagiaires des missions de responsable RH : conduite de projet d'implantation de SIRH, refonte de la politique de formation, plan d'amélioration des conditions de travail, GPEC, participation à la paie...

VALIDATION

Dossier professionnel, mémoire et soutenance.

PUBLICS

Les professionnels, salariés ou demandeurs d'emploi, souhaitant développer leurs compétences en gestion des ressources humaines au sein de l'entreprise.

ADMISSION

- Justifier d'un niveau de formation égal à bac +3, ou d'un niveau de formation égal à bac +2 avec au moins deux ans d'activités professionnelle ou sur dossier avec validation.
- Candidature en ligne et sélection sur dossier et entretien professionnel entre janvier et septembre.

FRAIS DE SCOLARITÉ (à titre indicatif tarif 2018/2019)

- De 3 290 € à 6 390 € selon les revenus
- Formation continue / reprise d'étude : tarif sur demande
- Contrat de professionnalisation : devis sur demande.
- Contrat d'apprentissage : contacter nos partenaires (CCI Maine et Loire, Intelligence Apprentie Nantes-Saint Nazaire).

PROGRAMME

UC1 | Manager la fonction RH (20 jours)

- **Gouvernance RH / Stratégies liées à la fonction RH :**
Rôle de la fonction RH : processus et référentiels | l'éthique personnelle et professionnelle du RRH | légitimité et pouvoir du RRH | bilan sociétal, responsabilité sociétale et développement durable
- **Conduite de projets de développement RH :** la gestion des situations de crise : fusion, acquisitions, restructurations, changements | diagnostic organisationnel et fonction RH | management de projets
- **Gestion d'une équipe RH :** l'animation des réunions | management d'une équipe RH et gestion des conflits d'équipe | les méthodes de résolution de problèmes
- **Communication RH :** postures du RRH : Conseil, coaching, médiation, conciliation | organiser la communication de la fonction RH | les tableaux de bord de la collectivité de travail : bilan social
- **SIRH et compétences numériques :** les SIRH - du projet d'implantation à l'exploitation

UC2 | Administrer et développer les RH (33 jours)

- **Recrutement / Développement des mobilités et transitions professionnelles :** la gestion du contrat de travail : de l'élaboration à la rupture | l'embauche : du recrutement à l'intégration
- **Administration du personnel / Rémunération :** le système de rémunération : approche globale, gestion et paie
- **Formation et compétences :** la formation professionnelle - Méthodes et outils du RRH, OPCA et dispositifs de financements | développer les parcours professionnels et gérer la mobilité | l'entretien professionnel : des parcours individuels à la GPEC | la gestion de l'emploi et des compétences
- **Relations sociales :** droit du travail appliqué : résolutions en droit et conflits individuels au travail | négociation sociale et les accords collectifs de travail | gestion des relations de travail : le conseil des prud'hommes | RH et IRP
- **Santé au travail :** santé au travail, ergonomie, hygiène et sécurité | les risques psychosociaux

UC3 | Construire une posture professionnelle RH (12 jours)

- **Mission RH :** stage ou mission de professionnalisation (de 70 à 400 jours selon les programmes)
- **Mémoire professionnel RH :** la méthodologie du mémoire professionnel | accompagnement par un directeur de mémoire
- **Productions personnelles et mémoire professionnel dirigés :** portfolio professionnel RH | démarche Portfolio du RRH

83%

des diplômés
font carrière dans les RH

jours de séminaire

65

100

jours de stage en moyenne

EXEMPLES DE MISSIONS RÉALISÉES

- Audit de la fonction RH en interne ou en consultation externe
- Conduites de projets d'implantation de SIRH
- Préparation, réalisation et suivi du plan de formation annuel
- Organisation de journées, concours et forums de recrutement
- Études et plan de lutte contre les inégalités hommes/femmes
- Conduite et animation d'actions de formation
- Recrutement de collaborateurs

TÉMOIGNAGE

« J'ai intégré le Titre RNCP RRH après l'obtention d'un DUT GEA option RH et d'une licence pro Gestion des RH. J'ai particulièrement apprécié le mélange des personnes venant d'horizons divers. Les mises en situation et les échanges ont permis un véritable partage d'expériences, dans une démarche d'amélioration continue. »

Angéline BERNARD | promotion 2016 - chargée RH Groupe Atlantic

PARTENAIRES



Responsable du diplôme
philippe.gauthier@uco.fr

Assistante de formation
fatima.el.mokhtari@uco.fr | 02 41 81 65 14



www.uco.fr

