



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION

(hors Licence 1ère année, L0, ARS, MEDBIO PASS, DU OPEN, DU HUMANITIES)

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

- IMPORTANT :** L'ensemble des pièces à joindre est à :
- 1 - classer dans l'ordre de cette liste
 - 2 - mettre dans la pochette transparente
 - 3 - retourner à votre Faculté*

Université Catholique de l'Ouest - Faculté* ... 3 place André Leroy BP 10808 49008 ANGERS CEDEX 01

(* Education / Droit Economie Gestion / Sciences Humaines et Sociales / Humanités / Sciences / Théologie)

	RESERVE AU SU	
	C	NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2018-2019 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante timbrée à 1,90€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes et 1 copie du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les Masters 2 MEEF alternants, joindre 1 copie de la preuve de réussite au concours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/09/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **I copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2018-2019 dans son intégralité pour les étudiants boursiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la cotisation "Contribution Vie Etudiante" via le Crous via messservices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **Mandat de prélèvement SEPA daté et signé + RIB (édition du mandat SEPA à l'issue de l'inscription en ligne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **I copie de l'avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 (France) dans son intégralité sur lequel figure l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **Acompte de 600€ payable en ligne lors de l'inscription sur notre site - Pour le Master Métier de l'Enseignement et de l'Education et de la Formation 2nd degré, acompte de 200 € payable en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

** Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

Partie réservée au SU : Contrôle des pièces : Date / / 2018 / ___ / ___ / ___