



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION — Doctorat (sans acompte) —

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à :

1 - à classer dans l'ordre de cette liste

2 - dans une pochette transparente

3 - et à renvoyer au Pôle de recherche

Université catholique de l'Ouest - Pôle de Recherche, 3 place André Leroy - BP 10808 - 49008 ANGERS CEDEX 01

	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
	C	NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2017-2018 complétée, datée, signée de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante timbrée à 1,70€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes et du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie du contrat de travail si vous êtes salarié-e (vous êtes dispensé-e du paiement de la sécurité sociale étudiante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de l'inscription à l'Ecole Doctorale (feuille intégrale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2017 au 30/09/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sécurité Sociale étudiante Pour les étudiants ayant moins de 28 ans au 01/09/2017 : - Ayant une inscription avec une école doctorale pour 2017/2018, merci de joindre le justificatif d'affiliation à la sécurité sociale étudiante via votre école doctorale (facture/certificat de scolarité). Dans ce cas, dans l'inscription en ligne à l'étape "sécurité sociale", cliquer la case "vous cotisez dans un autre établissement de l'enseignement supérieur ou école doctorale". - N'ayant pas une inscription avec une école doctorale pour 2017/2018. Dans ce cas, dans l'inscription en ligne à l'étape "sécurité sociale", choisissez une sécurité sociale étudiante : SMEBA ou LMDE. - Pour les étudiants salariés, merci de joindre la copie du contrat de travail couvrant la période du 01/09/2017 au 31/08/2017 avec au moins 150h/trimestre ou 600h/an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

Partie réservée à l'Administration : Contrôle des pièces : Date / / 2017 / ___ / ___ /