



## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION — Doctorat (sans acompte) —

Photo d'identité  
à apposer à  
l'aide d'un  
trombone

**IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à :**

**1 - à classer dans l'ordre de cette liste**

**2 - dans une pochette transparente**

**3 - et à renvoyer au Pôle de recherche**

Université catholique de l'Ouest - Pôle de Recherche, 3 place André Leroy - BP 10808 - 49008 ANGERS CEDEX 01

|   | RESERVE A<br>L'ADMINISTRATION |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|
|   | C                             | NC                       |
| <input type="checkbox"/> I pochette transparente  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2017-2018 <b>complétée, datée, signée de l'étudiant</b>   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante timbrée à 1,70€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes et du diplôme du Baccalauréat*  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie du contrat de travail si vous êtes salarié-e (vous êtes dispensé-e du paiement de la sécurité sociale étudiante)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Copie de l'inscription à l'Ecole Doctorale (feuille intégrale)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant <b>du 01/10/2017 au 30/09/2018</b>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> <b>Sécurité Sociale étudiante</b><br>Pour les étudiants ayant moins de 28 ans au 01/09/2017 :<br>- Ayant une inscription avec une école doctorale pour 2017/2018, merci de joindre le justificatif d'affiliation à la sécurité sociale étudiante via votre école doctorale (facture/certificat de scolarité). Dans ce cas, dans l'inscription en ligne à l'étape "sécurité sociale", cliquer la case "vous cotisez dans un autre établissement de l'enseignement supérieur ou école doctorale".<br>- N'ayant pas une inscription avec une école doctorale pour 2017/2018. Dans ce cas, dans l'inscription en ligne à l'étape "sécurité sociale", choisissez une sécurité sociale étudiante : SMEBA ou LMDE.<br>- Pour les étudiants salariés, merci de joindre la copie du contrat de travail couvrant la période du 01/09/2017 au 31/08/2017 avec au moins 150h/trimestre ou 600h/an. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> |

\* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

Partie réservée à l'Administration : Contrôle des pièces : Date ..... / ..... / 2017 / \_\_\_ / \_\_\_ /