



LISTE DES PIÈCES À JOINDRE À L'INSCRIPTION 2017-2018 Diplômes canoniques

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à : **1 - classer dans l'ordre de cette liste**
2 - mettre dans la pochette transparente
3 - retourner à la Faculté de Théologie

Université Catholique de l'Ouest - Faculté de Théologie - 3 place André Leroy BP 10808 49008 ANGERS CEDEX 01

	RESERVE AU SU	
	C	NC
NOM : Prénom :		
<input type="checkbox"/> I pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2017-2018 (que vous avez imprimée lors de la dernière étape de l'inscription en ligne) complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante timbrée à 1,70€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les étudiants étrangers : copie du visa de long séjour valant titre de séjour mention étudiant (hors étudiant européen)		
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé (hors nouveau bachelier 2017)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes et I copie du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2017 au 30/09/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vous n'êtes pas affilié à une sécurité sociale étudiante (LMDE/SMEBA) et vous avez moins de 28 ans au 01/09/2017. Merci de joindre un justificatif de dispense d'affiliation de votre caisse de référence, couvrant l'étudiant sur la période du 01/09/17 au 31/08/2018. Concerne uniquement les régimes spécifiques de sécurité sociale** : <ul style="list-style-type: none"> - caisses travailleur non salarié ou dépendant d'un régime spécifique (ex : RSI, Camieg, Caisse des militaires, CPR ...) - étudiant "ayant droit du parent" - étudiant "ayant droit du conjoint" - étudiant salarié (150h/trimestre ou 600h/an) - carte européenne... => Pour plus d'information, consulter le document "S'inscrire à l'UCO" rubrique "Sécurité sociale étudiante" - dispense d'affiliation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *** I Copie de l' avis d'imposition 2016 sur les revenus 2015 (France) dans son intégralité sur lequel figure l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *** I Chèque d'Acompte de 60€ (sur l'inscription en ligne, cochez "Je ne dispose pas de carte bancaire ou autres situations (canonique, doctorant, VAE ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** Hors travailleur salarié ou assimilé (CPAM, MSA, MGEN, ...)

*** Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord de prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Partie réservée : Contrôle des pièces : Date / / 2017 / ___ / ___ /